

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 378»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
(МБДОУ «Детский сад № 378 г.о. Самара»)

443111 г. Самара, Московское шоссе, 87 «А».
Телефон/факс 951-37-15, 932-52-21 E-mail: rodnichok378@mail.ru

г. Самара

От 04.09.2023г.

Приказ № 110-од

Об организации платных образовательных услуг

На основании Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями 23.11.2009), Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 № 1441, Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 6403 от 12 января 2016 года, Устава МБДОУ «Детский сад № 378» г.о. Самара, протокола общего собрания работников от 28.08.2023г., учитывая социальный заказ родителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБДОУ «Детский сад № 378» г.о. Самара предоставление платных образовательных услуг с 11.09.2023г. по 30.06.2023г.
2. Утвердить перечень предоставляемых услуг (Приложение 1)
3. Назначить педагогов, ответственных за организацию и ведение платных образовательных услуг:
Круглова Е.А. – театральная и хореографическая студия;
Сидоренко Л.А. - художественно-изобразительная студия;
4. Заключить с педагогами платных образовательных услуг Договоры с 11.09.2023.
5. Заключить с родителями (законными представителями) воспитанников договоры возмездного оказания платных образовательных услуг до 11.09.2023г.
6. Утвердить списки воспитанников, посещающих платные образовательные услуги (Приложение 2).
7. Утвердить смету доходов и расходов (Приложение 3).
8. Утвердить стоимость 1 занятия платной образовательной услуги (Приложение 4).
10. Утвердить штатное расписание по платным образовательным услугам (Приложение 5).
11. Утвердить режим работы платных образовательных услуг (Приложение 6).
12. Определить место работы педагогов:
театральная и хореографическая студия – музыкальный зал;
художественно-изобразительная студия – кабинет.
13. Педагогам дополнительного образования:
 - 1.1. Строго выполнять должностную инструкцию.
 - 1.2. Строго выполнять инструкцию по охране жизни и здоровья воспитанников.
 - 1.3. Выполнять правила техники безопасности и охраны труда.

- 1.4. Вести табель посещаемости детьми платных образовательных услуг и журнал. В конце каждого месяца предоставлять табель посещаемости в бухгалтерию.
- 1.5. Проводить детей по окончании занятий до группы и передавать их воспитателю.
- 1.6. Проводить с родителями консультации по интересующим их вопросам в рамках своей компетенции.
- 1.7. В конце учебного года предоставить родителям отчет о проделанной работе в форме занятий, праздников, концерта, выставки детских работ.
14. Назначить Сысоеву И. Ю. главного бухгалтера ответственной за ведение бухгалтерской отчетности по вышеперечисленным платным образовательным услугам.
- 14.1. Сысоевой И.Ю., главному бухгалтеру:
- обеспечить отдельный бухучет, утвердить формы первичного бухучета;
 - составить смету, калькуляцию, фонд заработной платы по каждой образовательной услуге;
 - составлять и сдавать отчеты;
 - производить оплату труда работников, занятых на работах по предоставлению платных образовательных услуг, согласно дополнительного штатного расписания и договора.
15. Бухгалтеру Блиновой Е.А. осуществлять контроль поступления средств за платные образовательные услуги и ведение бухгалтерской отчетности.
16. Ответственному за сайт воспитателю Орловой Е.А. разместить на сайте информацию по платным услугам до 11.09.2023г.
18. Контроль организаций и проведения платных образовательных услуг оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 378» г.о. Самара



Е.В. Ненашева

С приказом ознакомлены:

Е.А. Круглова
Л.А. Сидоренко
И.Ю. Сысоева
Е.А. Блинова
Е.А. Орлова

Е.А. Круглова
Л.А. Сидоренко
И.Ю. Сысоева
Е.А. Блинова
Е.А. Орлова